	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	Codigo	P-PSST-01
E.S.E HOSPITAL Nuestra Señora del Carmen Guamal Magdalena	PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ENE A DIC 2023	Version	1
		Fecha Crea.	22/02/2022
		Fecha Mod.	5/01/2023

OBJETIVOS	METAS	DOCUMENTACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA	PERIOCIDAD	AÑO 2023																							
							ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBR		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
							P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
Realizar la atuevaluacion del sg-sst de acuerdo a la reslucion 0312 de 2019	Realizar la autoevaaluacion con mas del 80% de los estandares minimos	Autoevaluacion sg-sst	revision de los estandares minimo	Profesional SST	Formato de autoevaluacion diligenciados y firmados por el empleador y encargado del sst	ANUAL																							1	
Reportar ante el ministerio de trabajo la autoevaluacion realizada del año anterior a traves del portal habilitado	Cumplir con mas del 90% de los estandares minimos exigidos por el ministerio de trabajo	Reporte de autoevaluacion	Reportar los items aplicales de acuerdo a los peligros y riesgos según normatividad vigente	Profesional SST	Formato reporte de autoevaluacion	ANUAL																							1	
Firmar las Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Firmar en mas del 90% las Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST por parte de los trabajadores de planta y contratistas	Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Comunicar a todos los trabajadores las Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Profesional SST	Formato de Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST firmados por cada trabajador o comites	ANUAL/ CUANDO SE REALICEN CAMBIOS EN LOS PROCESOS	1																							
Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	Revisar que el 100% de los trabajadores de planta e independientes esten asesgurados a su ARL, EPS y Fondo de pensiones	Seguridad social al dia	Solicitar a talento humano las planillas pagas de cada colaborador de la ESE Guamal	Profesional SST	Planillas de seguridad social actualizadas	MENSUAL	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
Realizar Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	Realizar Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	Realizar mas del 90 % Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	Realizar Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, a todos los colaboradorees	Profesional SST	Formato de induccion y reinduccion firmado por cada trabajadore	CADA QUE SE REQUIERA																								
Actualizar, firmar y divulgar la politica del SG-SST de acuerdo a las caracteristicas y actividad economica de la empresa segun decreto 1072 de 2015.	Socializar las Politicas del SG-SST al COPASST y al 100% de los trabajadores.	Politica del SG-SST firmada por Representante Legal y con fecha de vigencia.	Socializar la Politica del SG-SST con los colaboradores	Profesional SST	Registro de firmas de la socialización Incluida en la induccion de seguridad y salud en el trabajo	ANUAL									1	1														
Revisar el cumplimiento Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	Cumplir con el 90% de los objetivos definidos del SG-SST	Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	Medir los objetivos del SG-SST	Copass/ Profesional SST	Formato objetivos del sg-sst																									
Identificar los peligros y riesgos por medio de la definición de una metodologia actualización, consolidación y socialización de la matriz de peligros a todos los empleados, permitiendo con esto una mayor intervención de los riesgos asociados a cada uno de los procesos de la institución.	Matriz de Riesgos actualizada de acuerdo a cargos y puestos de trabajo	GTC-45	Actualización de las Matrices de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinacion de controles.	Profesional SST	Matrices de Peligros y Valoración de Riesgos y Determinacion de controles.														1											
			Construccion / actualización y Socializacion de la matriz de peligros en acompañamiento con los trabajadores	Profesional SST	Registro Fotografico Registro de asistencia														1											
			Socialización de los controles operacionales para riesgos significativos SST a los trabajadores	Profesional SST	Registro Fotografico Registro de asistencia														1											
Garantizar el cumplimiento legal en materia de SST por medio de la Definición, implementación y manutención de una metodologia que permita la adecuada identificación, registro, evaluación, actualización y comunicación al personal y demás partes interesadas, sobre los requisitos legales aplicables a la correcta ejecución del SG-SST.	Matriz de Requisitos Legales actualizada de acuerdo a la Normativa Legal Vigente aplicable a la actividad economica	Procedimiento Identificación y Evaluación de Requisitos Legales	Actualización del instrumento de verificación de requisitos legales.	Profesional SST	Matriz De Requisitos Legales		1				1				1				1		1		1		1		1		1	
Identificar oportunamente condiciones y actos inseguros por los trabajadores y por medio de la definición, actualización y manutención de un programa de inspecciones en la empresa.	90% de Inspecciones realizadas de acuerdo a la periocidad del Programa de Inspecciones.	Programa de Inspecciones de Seguridad	Realizar las inspecciones de acuerdo a la periocidad del Programa	Profesional SST	Formato de Inspecciones (condiciones de seguridad, Botiquines y estaciones de emergencia Extintores, Gabinetes)				1				1				1				1				1				1	
			Realizar Consolidado de las condiciones identificadas de las inspecciones realizadas de acuerdo a la periocidad del Programa.	Copasst	Formato Consolidado de Condiciones inseguras				1				1				1				1				1				1	
			Realizar Informes de Gestión de los resultados de las inspecciones.	Copasst	Informe de reporte de hallazgos												1											1		
			Realizar informes de seguimiento de Acciones correctivas y preventivas generadas de las inspecciones realizadas.	Copasst	Evidencias de Informes								1						1	1									1	
COMITES																														
Segumiento del COPASST y establecer su plan de trabajo	Cumplir con el 100% de las reuniones del Copasst	COPASST	Realizar acompañamiento al COPASST en las diferentes actividades dentro de su gestión y alcance	Talento Humano	Acta de constitucion del COPASST														1											
	Cumplir 12 actas de reunion/ año.	Guía de Conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST	Revisar si por algún motivo aplica la activación de convocatoria y conformacion del COPASST en el año de vigencia.	Profesional SST	Acta de reunion CopassT	Mensual													1											
Segumiento del comité de convivencia laboral	Cumplir con el 100% de las reuniones del Comité de convivencia	Cronograma dfe actividades documentado y ejecutado	Realizar acompañamiento al COCOLA en las diferentes actividades dentro de su gestión y alcance	Talento Humano	Acta de constitucion del COCOLA																									
	Cumplir con las reuniones ordinadrias en el año (4 años), documnetar e intervenir posible acoso laboral	Actas del comité de convivencia/ registros de asistencia	Revisar si por algún motivo aplica la activación de convocatoria y conformacion del COCOLA en el año de vigencia.	Profesional SST	Acta de reunion Cocola	Trimestral																								
			Realizar simulacro	Brigadas de emergencia	Formato de plan de trabajo y evaluación del simulacro	Anual																								

Dar respuesta oportuna a las amenzas identificadas en la organización, que puedan afectar o poner en riesgo a los empleados, visitantes e instalaciones por medio de la definición de procedimientos claros, precisos.	Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencia actualizadao a fecha de vigencia. Realizar 1 simulacro anual 100% de Brigadistas capacitados.	Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencia y Contingencia	Revisión plan de emergencias	Profesional SST	Plan de emergencia actualizado y plan de acción si aplica.	CADA QUE SE REQUIERA																							
			Capacitación y formacion a la brigadistas	ARL	Registros de asistencia Registro Fotografico	CADA QUE SE REQUIERA																							
			Seguimiento al cumplimiento de las actividades del plan de emergencia.	Profesional SST	Cronograma de actividades	Trimestral																							
			Socialización del Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencia y Contingencias a los Colaboradores	Profesional SST	Registros de asistencia Registro Fotografico	SEMESTRAL										1												
INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO																													
Reportar e investigar incidentes y accidentes de trabajo, por medio de la implementación de medidas y actividades que permitan la eliminación de las causas con el fin de evitar la repetición del mismo evento o de hechos similares.	Investigar el 100% de los accidentes e incidentes de trabajo que ocurran, de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento para el reporte e investigacion de incidentes y accidentes de trabajo.	Procedimiento para el reporte e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.	Revisar si aplica y ejecutar reporte e Investigación de Incidentes y Accidentes.	Profesional SST	FURAT, Formato de Investigacion de Incidentes y Accidentes de Trabajo	CADA QUE SE REQUIERA																							
			Divulgacion si aplica lecciones aprendidas del incidente o accidente de trabajo ocurrido.	Profesional SST	Formato Listado de asistencia.	CADA QUE SE REQUIERA																							
			Campañas de autocuidado por caidas del mismo nivel. Y prevencion de pinchazos	Profesional SST	Registro fotografico Registro de participantes, correos masivos	CADA QUE SE REQUIERA																							
MECANISMOS DE VIGILANCIA																													
Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	Revisar y medir el 100% las situaciones y hechos que conllevan al ausentismo y accidentalidad de los colaboraores de planta y contratistas	Indicadores minimos SST	Medición de la frecuencia de la accidentalidad	Profesional SST	Formato de excel indicadores minimos	MENSUAL	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
			Medición de la severidad de la accidentalidad	Profesional SST	Formato de excel indicadores minimos	MENSUAL	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
			Medición de la mortalidad por Accidentes de Trabajo	Profesional SST	Formato de excel indicadores minimos	ANUAL																					1		
			Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	Profesional SST	Formato de excel indicadores minimos	ANUAL																					1		
			Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	Profesional SST	Formato de excel indicadores minimos	ANUAL																					1		
			Medición del ausentismo por causa médica	Profesional SST	Formato de excel indicadores minimos	MENSUAL	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
PROGRAMAS DE VIGILANCIA																													
Establecer el programa de vigilancia del riesgo Biomecánico en los ambientes de trabajo y evaluar la eficacia de las medidas de prevención y control y desarrollar acciones de vigilancia de la salud de los Trabajadores	Desarrollar actividades de Intervención que prevengan Desòrdenes Osteomusculares al 100% de los trabajadores de acuerdo con los resultados de encuesta de sintomas osteomusculares	Programa Vigilancia Epidemiológico para la Prevencion de Desordenes Musculoesqueleticos.	Definir Población para ejecucion de encuesta POBLACION NOMINA	Profesional SST	Base de datos	ANUAL					1																		
			Socialización buen uso de sillas	Profesional SST	Acta de entrega	ANUAL					1																		
			Caacitación en lavantamiento adecuado de cargas para personal asistencial	Profesional SST	Programación e invitación - Registros de asistencia	ANUAL					1																		
Establecer el programa de estilos de vida y entornos saludables	Apoyar el programa de estilos devida saludables en la ESE Guamal	Programa de pausas activas	Capacitación sobre pausas activas a líderes de pausas activas para que repliquen la información y dejar registro de la misma	Profesional SST	Registros de asistencia	ANUAL					1																		
			Capacitación sobre pausas activas a todos el personal con ayuda de los líderes de pausas activas	Profesional SST	Registros de asistencia	ANUAL					1	1																	

Monitorear la salud de los trabajadores del ESE Guamal	Emitir la carta dde recomendaciones medicas a los trabajadores con alguna condicion fisica especial	Carta de recomendaxciones medicas	Seguimiento a recomendaciones y restricciones para DME	Profesional SST	Registros de asistencia	CADA QUE SE REQUIERA																							
Identificar, evaluar, prevenir y controlar los factores de riesgo psicosocial que se presenten durante ejecución de las labores de toda la población trabajadora de la ESE GUAMAL. Con el fin de mitigar el impacto en la salud mental y física de los trabajadores.	Intervenir al 100% de la poblacion trabajadora de la ESE Guamal	Programa de Vigilancia Epidemiologica Ocupacional de Prevención del Riesgo Psicosocial	Realización de talleres de intervención grupal: Emocional, Manejo del tiempo y comunicación.	Profesional SST	Registro de asistencia	ANUAL					1																		
			Realización de intervenciones psicosociales individuales a personas identificadas por nivel de riesgo.	Profesional SST	Registro de asistencia	ANUAL							1															1	
			Consolidación informe de intervenciones individuales y grupales	Profesional SST	Informe final	ANUAL									1													1	
			Realizar medicion del desempeño del Programa.	Profesional SST	Informe final	ANUAL																						1	
Establecer directrices para prevenir y controlar el consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas en la población trabajadora, evitando efectos negativos en la salud y el entorno laboral.	Trabajadores sensibilizados	Programa de Prevención de Consumo de Alcohol, Tabaco y otras Sustancias Psicoactivas	Realizar sensibilizaciones en Prevención de Consumo de Alcohol, Tabaco y Otras Sustancias Psicoactivas.	Profesional SST	Registro Fotografico Registros de asistencia	ANUAL									1														
			Campaña de prevencion de alcohol y drogas	Profesional SST	Registro Fotografico Registros de asistencia	ANUAL											1												
Prevenir la morbilidad y mortalidad por enfermedad asociada a la crisis generada por el COVID-19, por medio del diagnostico y definición de actividades de control que permitar aportar a la gestión de contención y prevención de contagio	Cubrir al 90% de la poblacion en la prevencion del	Programa de Vigilancia Epidemiologica Ocupacional del Riesgo Cardiovascular	Revisión y actualización si aplica del protocolo de bio seguridad	Profesional SST	Protocolo de bioseguridad actualizado	CADA QUE SE REQUIERA																							
CAPACITACION																													
Normas y resolcuiones en seguridad y salud en el tranjo	Dar a conocer a los diferentes comites las normas que aplican al sector donde se labora en la ese Guamal	Registro de asitencia	Capacitacion en normas sst	Profesional SST/ARL	Formato de asistencia y evalaucion	CADA QUE SE REQUIERA																							
Prevenir el acoso laboral dentro de la institucion	Orientar al 100% de los trabajadores de planta y contratistas acerca de la prevencion del acoso laboral dentro de la ese Guamal	Registro de asitencia	Prevencion del acoso laboral, conocimiento de la norma	ARL	Formato de asistencia y evalaucion	CADA QUE SE REQUIERA																							
Identifiacion de peligros en los lugares de trabajo y como intervenirlos	Orientar al 100% de los trabajadores de planta y contratistas acerca de la prevencion del acoso laboral dentro de la ese Guamal	Registro de asitencia	Conocimiento eacerca de los peligros y riesgos asociados a las funciones de cada trabajadora y ambiente de trabajo	Profesional SST/ARL	Formato de asistencia y evalaucion	CADA QUE SE REQUIERA																							
Capacitar las brigadas de emergencia	capacitar a todos los integrantes de la brigada de emergencia	Registro de asitencia	Conocimiento en primeros auxilios y primer respondiente	Profesional SST	Formato de asistencia y evalaucion	SEMESTRAL											1												
Manejo del estres (orientado al manejo de la cvarga laboral por medio de actividades de relajacion y estetica con profesional a cargo	Mitigar la carga laboral en mas del 90 % de los trabajadores	Registro de asitencia	Actividades de recreacion y ludicas	Profesional SST/ARL	Formato de asistencia y evalaucion	CADA QUE SE REQUIERA																							
Programa de Inspecciones	Conocer el programa de inspecciones por parte de los comites de apoyo en sst	Acta del copasst	Identificar las areas y procesos con cosiciones para intervenirlas	Profesional SST/ARL	Registro asistencia	SEMESTRAL																							
Reporte de actos y condiciones inseguras	Dar a conocer el rspectivo procedimeitno para el reporte oportuno de actos y condiciones inseguras	Registro de asitencia	Reporte de incidentes y accidentes de trtabajo	Trabajadores	Acta del copasst	CADA QUE SE REQUIERA																							
Orientar al copasst en las normas sst para el funcionamiento adecuado del mismo	Cumplir con el 90% de las capaictaciones al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo	Registro de asitencia	Divulgacion de las normas colombianas aplicables al copasst	Profesional SST	Formato de asistencia y evalaucion	ANUAL																					1		
Capacitar al comité de convivencia laboral en las normas enfocadas a la prevencion del acoso laboral	Cumplir con el 90% de las capaictaciones al comité de convivencia laboral	Registro de asitencia	Divulgacion de las normas colombianas aplicables al comité de convivencia laboral	Profesional SST	Formato de asistencia y evalaucion	ANUAL					1			1					1								1		
% CUMPLIMIENTO							**4**	**0**	**5**	**0**	**11**	**0**	**8**	**1**	**7**	**1**	**9**	**0**	**4**	**7**	**7**	**0**	**4**	**0**	**6**	**0**	**4**	**3**	**13**	**0**
							0%		**0%**		**0%**		**13%**		**14%**		**0%**		**175%**		**0%**		**0%**		**0%**		**75%**		**0%**	

JORGE ALBERTO LEMUS BELLO
GERENTE

FIRMA EMPLEADOR

RESPONSABLE DEL SG-SST

Nota 1: El plan de seguridad y salud en el trabajo se realizó teniendo en cuenta la normatividad aplicable en materia de SST, las necesidades de la empresa y sus trabajadores y la evaluación inicial establecida en el Articulo 2.2.4.6.16 del Decreto 1072 de 2015 que trata de la evaluación inicial del SGSST.
Nota: Según el artículo 2.2.4.6.8 del Decreto 1072 de 2015. El plan de trabajo anual debe ser firmado por el empleador y contener los objetivos, metas, actividades, respónsales, cronograma y recursos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.